

Białystok, dn. 30 czerwiec 2020 r.

Znak sprawy: **26.5.2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych  
do Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera  
w Białymstoku”.

### ***PRZETARG NIEOGRANICZONY***

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo Zamówień Publicznych

( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
**mgr Anna Satula**

## I.

### Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 15-687 Białystok, telefon 85 679-38-80, e-mail: sp12@um.bialystok.pl, strona internetowa szkoły: [www.sp12bialystok.pl](http://www.sp12bialystok.pl)

Osoby do kontaktów:

- w zakresie procedury przetargowej – Monika Kucharczyk tel. 535-100-234 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Grażyna Kuczyńska tel. 698 -245-920 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00

## II.

### Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. 2019 r. , poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, stronie internetowej szkoły [www.sp12bialystok.pl](http://www.sp12bialystok.pl), w zakładce BIP [bip.sp12-bialystok.pl](http://bip.sp12-bialystok.pl) i w Biuletynie Zamówień Publicznych - [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) - zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

*Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.*

## III.

### Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Z. Glogera w Białymstoku przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, z podziałem na 7 części:

Część Nr 1 – Mięso i przetwory mięsne

Część Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja

Część Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie, drożdże

Część Nr 4 – Mrożone owoce i warzywa

Część Nr 5 – Różne artykuły spożywcze

Część Nr 6 – Pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część Nr 7 – Ryby mrożone i przetworzone

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został wyszczególniony, co do rodzaju i ilości szacunkowych wskazanych w poszczególnych częściach od nr 1 do nr 7 stanowiących zał. nr 2 – 8 do SIWZ.

Przewidywane ilości produktów w formularzach asortymentowo-cenowych zostały podane do celów obliczenia ceny ofertowej i określenia maksymalnego pułapu wartości zobowiązania wobec Wykonawcy w każdej części zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji wartości zamówienia poprzez

- zmniejszenie ilości i asortymentu artykułów spożywczych.
3. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają aktualny termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta, a produktów sypkich i przypraw min. 3 miesiące.
  4. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:
    - a) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252);
    - b) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2019, poz. 2178);
    - c) Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., str.1 ze zm.);
    - d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154);
    - e) innymi, wyżej nie wymienionymi przepisami prawa dotyczącymi artykułów spożywczych (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE).
  5. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:
    - a) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29 ze zm.);
    - b) Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
    - c) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252);
    - d) innymi, wyżej nie wymienionymi przepisami prawa dotyczącymi artykułów spożywczych (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE).
  6. Wykonawca do oferty dołącza decyzję o nadaniu numeru rejestracyjnego z Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie sposobów oznakowania bulw ziemniaków innych niż sadzeniaki – Dz. U. z 2016 r. poz. 631.
  7. Pracownicy Wykonawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Zamawiającego żywnością muszą posiadać aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach – orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
  8. Wymagania w zakresie znakowania opakowań:

Każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:

- a) nazwa produktu, odmiana,
- b) termin przydatności do spożycia,
- c) masę netto,
- d) warunki przechowywania,
- e) nazwę i adres producenta.
- f) w przypadku kiełbas wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100g produktu.

- **Przy dostawie mięsa, mrożonych warzyw, ryby oraz jaj Zamawiający wymaga dostarczenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego ( HDI ).**
- **Przy dostawie miodu Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu** producenta miodu potwierdzającego wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej (dot. sprzedaży bezpośredniej oraz podmiotów prowadzących produkcję pierwotną) – art.61 i 63 ust 2 i 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1252).

***Na czas realizacji dostawy (IX.2020-VIII.2021) zawartość cukru, soli i tłuszczu w produktach wymienionych w formularzach asortymentowo-cenowych w częściach 3, 5 i 6 muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100g produktu.***

9. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej lub jakościowej zamówienia (wad produktów), zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia odbioru całości lub części zamówienia. Przez wady dostarczonych produktów rozumie się w szczególności produkty o niewłaściwej jakości zdrowotnej i handlowej, zbyt krótki okres przydatności do spożycia, bądź dostarczenia żywności środkiem transportu nie spełniającym wymagań sanitarnych, a także inne niezgodności artykułów z opisem zawartym w umowie. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymiany produktów na świeże, wolne od wad i/lub uzupełnienia braków ilościowych zamówienia stwierdzonych przy dostawie, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji (wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie czasu wymiany towaru zgodnie z rozdz. XIX SIWZ). Zwrot zakwestionowanego towaru i dostarczenie wolnego od wad towaru następuje na koszt wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
10. **Zamawiający informuje, że będzie odbierał od wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191).**
11. Wykonawca wyraża zgodę na 14-dniowy termin płatności.
12. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiającemu na dzień 10, 20, 30 i ostatni danego miesiąca.
13. Wykonawca dostarcza wraz z zamówionym towarem dokument WZ z podaną ilością, ceną brutto oraz wartością poszczególnych pozycji na zamówienie, które będzie realizowane danego dnia.

*W przypadku błędnie wystawionej faktury, bądź dokumentu WZ Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej lub prawidłowo wystawionego dokumentu WZ w dniu danej dostawy.*

*W przypadku zmiany stawki VAT na poszczególny asortyment w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zmiany cen zostaną wprowadzone wyłącznie w drodze aneksu do umowy i będą obowiązywać od dnia podpisania.*

*W przypadku nie przestrzegania terminów dostaw, jakości towarów oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający ma prawo naliczania kar zgodnie z § 8 umowy.*

14. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy *żąda wskazania przez Wykonawcę* w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

15. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie do magazynu szkoły przy ul. KEN 1A w Białymstoku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:

#### **Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne**

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie co najmniej 4 razy w tygodniu w godzinach 7.00–7.15 w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość dostarczanego towaru nie może być większa niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień (dopuszczalna granica to + 200 g). Towar musi być dostarczony i rozładowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego lub na adres e-mail). W przypadku kiełbas wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu

#### **Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja**

Dostawa warzyw, owoców i jaj odbywać się będzie co najmniej 3 razy w tygodniu w godzinach 7.00–7.15 w zależności od potrzeb zamawiającego na koszt Wykonawcy. Towar musi być dostarczony oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego lub na adres e-mail) .

#### **Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie, drożdże**

Dostawa nabiału i produktów mleczarskich oraz drożdży odbywać się będzie co najmniej 2 razy w tygodniu w godzinach 8.00–9.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego. Rozładunek we wskazanym przez Zamawiającego magazynie nabiału i produktów mleczarskich musi odbywać się następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego lub na adres e-mail). W przypadku zamówienia dotyczącego jogurtów i serków homogenizowanych Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania dokładnej ilości zamawianego towaru w dzień poprzedzający zamówienie do godz.14.30. Zawartość cukru, soli i tłuszczu w w/w produktach zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia na czas realizacji dostawy. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100g produktu.

#### **Nr 4 – Mrożone owoce i warzywa**

Dostawa mrożonych owoców i warzyw odbywać się będzie co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 8.00-9.00 w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Towar musi być dostarczony oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego lub na adres e-mail). Zamawiający wymaga aby towar, który zostanie zamówiony przywieziony był **w temp. minimum (– 18<sup>0</sup> C) i pakowany w folię.**

#### **Nr 5 - Różne artykuły spożywcze**

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie co najmniej 1 raz w tygodniu w godz. 8.00 – 9.00 w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Towar musi być dostarczony w opakowaniach o gramaturze podanej w formularzu asortymentowo – cenowym oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego lub na adres e-mail). Dostarczane produkty muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia na czas realizacji dostawy. Opakowania powinny posiadać etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu.

#### **Nr 6 – Pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie**

Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie w godzinach 7:00- 7.15. Towar musi być dostarczony oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego lub na adres e-mail). W przypadku zamówienia dotyczącego bułek słodkich Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania dokładnej ilości zamawianego towaru w dzień poprzedzający zamówienie do godz.14.30. Zawartość cukru, soli i tłuszczu w w/w produktach zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia na czas realizacji dostawy. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu.

#### **Nr 7 – Ryby mrożone i przetworzone**

Dostawa ryb odbywać się będzie co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 8:00- 9.00 na koszt Wykonawcy. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznego lub na adres e-mail) oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie. Zamawiający wymaga aby ryby mrożone, które zostaną zamówione **przywiezione były w temp. minimum (– 18<sup>0</sup> C) i pakowane w folię.**

*16. Wskazane w załącznikach (2-8) do niniejszej SIWZ ilości poszczególnych artykułów są przybliżone i mogą ulec zmniejszeniu w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach do SIWZ.*

Wszystkie nazwy handlowe lub nazwy producentów użyte w opisie poszczególnych produktów są podane przykładowo, jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych

parametrach jakościowych ( w zakresie np. konsystencji, gramatury, składników odżywczych i walorów smakowych) zgodnie z wymogami Polskich Norm. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca, zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV)**

Część Nr 1

15.10.00.00–9 – Mięso i przetwory mięsne

Część Nr 2

03.22.00.00–9 – Warzywa, owoce

03.14.25.00–3 – Jaja

Część Nr 3

15.50.00.00–3 – Nabiał i produkty mleczarskie

15.89.80.00–9 – Drożdże

Część Nr 4

15.33.11.70–9 – Mrożone owoce i warzywa

Część Nr 5

15.80.00.00–6 – Różne artykuły spożywcze

Część Nr 6

15.81.00.00–9 – Pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część Nr 7

15.22.10.00–3 – Ryby mrożone

15.20.00.00–0 – Ryby przetworzone

17. W związku z pandemią koronawirusa i wprowadzonym reżimem sanitarnym w SP12 Wykonawca dostarczający towar ma obowiązek zapoznać się i postępować zgodnie z wewnętrznymi procedurami do momentu ich odwołania (*załącznik nr 16*)

#### **IV.**

##### **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienia wszystkich części należy realizować sukcesywnie od dnia **01.09.2020 r.** do dnia **31.08.2021 r.**

#### **V.**

##### **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca winien wykazać, iż wykonywał, bądź w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, co najmniej **dwie dostawy** (rozumiane jako odrębne umowy), które trwały lub trwają nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 5 miesięcy. Warunki te dotyczą również Wykonawców, których okres działalności jest krótszy niż 3 lata. Dostawy te polegają na sukcesywnym dostarczaniu artykułów żywnościowych odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w części, na którą Wykonawca składa ofertę:

- dot. części 1 zamówienia (mięso i przetwory mięsne) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 60.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 60.000 zł brutto)
- dot. części 2 (warzywa, owoce, jaja) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 60.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 60.000 zł brutto),
- dot. części 3 (nabiał i produkty mleczarskie) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 55.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 55.000 zł brutto),
- dot. części 4 (mrożone owoce i warzywa) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 15.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 15.000 zł brutto),
- dot. części 5 (różne art. spożywcze) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 40.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 40.000 zł brutto),
- dot. części 6 (pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 25.000,00 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 25.000 zł brutto),
- dot. części 7 (ryby mrożone i przetworzone) – co najmniej dwie sukcesywne dostawy o wartości min. 30.000 zł brutto każda dostawa (w przypadku dostaw nadal wykonywanych – wartość zrealizowanej dostawy nie może być mniejsza niż 30.000 zł brutto).

**Należy załączyć dowody** określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przez minimum 5 miesięcy, przy czym **dowodami**, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, bądź jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 10 do SIWZ).

## VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.



2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

## VII.

**W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa z ofertą:**

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy ( wg załącznika nr 9 do SIWZ).
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załącznika nr 9 do SIWZ) – jeżeli dotyczy.
3. Oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej. (wg załącznika nr 10 do SIWZ).

## VIII.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej).**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Jeżeli Wykonawca polega na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – dokumenty dotyczące innych podmiotów:
  - a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że inny podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania lub inny dokument potwierdzający, że inny podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej innego podmiotu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- e) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) Oświadczenie innego podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp;
- h) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp;
- i) Oświadczenie innego podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170)

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganych wyżej dokumentów, składają odpowiednio dokumenty określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca lub inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Inny podmiot mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2 ppkt. 1 składa dokument określony w § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia.

## **IX.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej).**

1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy.

2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdz. V pkt 1 ppkt c (wg zał. nr 10 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, bądź jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

#### X.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.**

#### XI.

##### **Inne dokumenty – nie wymienione w rozdziałach VII – X.**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy (wg zał. nr 9 do SIWZ), składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu,
  - b) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania (wg zał. nr 9 do SIWZ),
  - c) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg zał. nr 12 do SIWZ), które określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (wg zał. nr 11 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenie o posiadaniu wdrożonego systemu HACCAP (wg załącznika nr 13 do SIWZ).
5. **Zamawiający wymaga**, aby każdy oferent **złożył wraz z ofertą** dokument potwierdzający jego wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej (dot. ofert na części od 2 do 7), a oferent składający ofertę na część 1 musi złożyć dokument potwierdzający nadzór Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
6. **Zamawiający wymaga**, aby oferent **składający ofertę na część nr 2** złożył wraz z ofertą dokument potwierdzający nadanie numeru rejestracyjnego z Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie sposobów oznakowania bulw ziemniaków innych niż sadzeniaki – Dz. U. z 2016 r. poz. 631 ze zm..

## XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ i inne dokumenty oraz oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania: [www.sp12bialystok.pl](http://www.sp12bialystok.pl) zakładka BIP [bip.sp12-bialystok.pl](http://bip.sp12-bialystok.pl)  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną w formie skanu na adres: e-mail: [sp12@um.bialystok.pl](mailto:sp12@um.bialystok.pl) zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania („**Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej dnia ..... pismo znak : ..... z dnia .....**”) Niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.
3. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień jest:  
– w zakresie procedury przetargowej – **Monika Kucharczyk tel. 535-100-234 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00,**  
– w zakresie przedmiotu zamówienia – **Grażyna Kuczyńska tel. 698 -245-920 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00.**
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp (Dz. U. 2019 r. , poz. 1843

ze zm.) udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.sp12bialystok.pl](http://www.sp12bialystok.pl)

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

#### **XIV**

##### **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XV**

##### **Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI**

##### **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - a) Formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do SIWZ),
  - b) Formularz asortymentowo-cenowy – odpowiednio do oferowanej części zamówienia (wg zał. nr 2-8 do SIWZ),
  - c) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
  - d) Oświadczenie wstępne Wykonawcy (wg zał. nr 9 do SIWZ) oraz oświadczenie Wykonawcy (wg zał. nr 13 do SIWZ),
  - e) Dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu – dotyczy jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu (wg zał. nr 9 do SIWZ),
  - f) Dokument potwierdzający wpis Oferenta do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej (dot. ofert na części od 2 do 7), a oferent składający ofertę na część 1 musi złożyć dokument potwierdzający nadzór Powiatowego Inspektoratu Weterynarii,
  - g) Składając ofertę na część nr 2 należy złożyć wraz z ofertą dokument potwierdzający nadanie numeru rejestracyjnego z Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie sposobów oznakowania bulw ziemniaków innych niż sadzeniaki – Dz. U. z 2016 r. poz. 631,

- h) Klauzulę informacyjną – załącznik nr 15 do SIWZ,
- i) Procedura SP12

2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:  
**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku część nr .....”**
  - a) nazwa i adres Wykonawcy:
  - b) nazwa i adres Zamawiającego: „Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A.”
  - c) uwaga o następującej treści: **„Nie otwierać przed dniem: 08.07.2020 r. godz. 10:15”**.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i odznaczone jako część niejawną oferty.

#### Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne.  
Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
  - b) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
  - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
  - d) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - e) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVII**

### **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A - sekretariat szkoły (p. G1/23) do dnia **08.07.2020 r. do godz. 10:00**.  
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A – pok. A2/5 w dniu 08.07.2020 r. o godzinie 10:15 przy zachowaniu reżimu sanitarnego osób uczestniczących w otwarciu. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje informacje dotyczące kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3 oraz informacje dotyczące kwot przeznaczonych na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

## XVIII Opis sposobu obliczania ceny.

**Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp : cena- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).**

1. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie z zastosowaniem reguł matematycznych).  
Cena oferty w poszczególnych częściach zamówienia powinna obejmować pełny zakres dostaw w danych częściach określonych w rozdziale III SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ (Uwaga: nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z wymienionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto oraz cenę netto wynikającą z obliczeń z formularza asortymentowo – cenowego dla poszczególnych części. Do formularza ofertowego należy dołączyć formularz asortymentowo – cenowy dotyczący zamawianego asortymentu.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie od powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Uwaga: jeżeli Wykonawca niełoży ww. informacji, będzie to oznaczało, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT)
5. Obliczenia należy dokonywać zgodnie z zapisami w formularzu asortymentowo – cenowym – Załącznik Nr 2 - 8 do SIWZ ( w programie Excel lub kompatybilnym z programem Excel).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto określoną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Cena ofert powinna być obliczana w następujący sposób:
  - Wykonawca określi cenę jednostkową netto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez Zamawiającego jednostką miary (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym),
  - Wykonawca pomnoży cenę jednostkową netto (kolumna 2) przez VAT w % (kolumna 3) i obliczy VAT jednostkowy (kolumna 4 w formularzu asortymentowo – cenowym ),**Wartość VAT jednostkowego należy:**
  - **zaokrąglić w górę do drugiego miejsca po przecinku jeśli na trzecim miejscu jest liczba 5 lub więcej np.: 0,345 należy przyjąć 0,35**



- odrzucić jeśli na trzecim miejscu po przecinku jest liczba mniejsza niż 5 np.: 0,344 należy przyjąć 0,34
- Wykonawca obliczy cenę jednostkową brutto (kolumna 5 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez dodanie ceny jednostkowej netto (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym) i VAT jednostkowego (kolumna 4 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca obliczy wartość sumaryczną netto (kolumna 6 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy (kolumna 1 w formularzu asortymentowo – cenowym) i ceny jednostkowej netto (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca obliczy wartość sumaryczną brutto (kolumna 7 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy (kolumna 1 w formularzu asortymentowo – cenowym) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 5 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca zsumuje wartości sumaryczne netto (kolumna 6) i brutto (kolumna 7) poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu zamówienia i wpisze wartości na końcu formularza asortymentowo – cenowego. Wyliczone wartości stanowiąc będą cenę ofertową netto i brutto wpisywaną do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

## XIX

### Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, kierować się będzie kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem w każdej części zamówienia:
  - 1) Cena ofertowa – 60%,
  - 2) Żywność pochodząca z produkcji ekologicznej – 20%,
  - 3) Czas wymiany towaru – 20%,

gdzie: 1% = 1 pkt.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**Ad. a)** algorytm oceny kryterium „cena ofertowa”:

$$Wp (C) = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C min – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danej części,

C ob - cena oferty badanej,

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**Ad. b)** algorytm oceny kryterium „*żywność pochodząca z produkcji ekologicznej* ”:

$$Wp(\dot{Z}e) = \frac{Lp \text{ max}}{Lp \text{ ob}} \times 20, \text{ gdzie:}$$

Lp max – maksymalna liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert w danej części.

Lp ob – liczba punktów oferty badanej

Ocena wg kryterium „*żywność pochodząca z produkcji ekologicznej*” dokonana zostanie w oparciu o przedstawione *oświadczenie Wykonawcy*, wykaz artykułów spożywczych oraz oznakowanie produktu i dokumenty potwierdzające, że oferowane artykuły żywnościowe pochodzą z produkcji ekologicznej, przy czym jeśli:

***powyżej 50% artykułów z pakietu*** spełnia ww. warunki – **20 pkt**,

***poniżej 50% artykułów z pakietu*** spełnia ww. warunki – **10 pkt**,

***żywność nie pochodzi z produkcji ekologicznej*** – **0 pkt**.

Za kryterium „*żywność pochodząca z produkcji ekologicznej*” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Ad.c)** algorytm oceny kryterium „*czas wymiany towaru*”:

$$Wp(W) = \frac{W \text{ min}}{Wob} \times 20, \text{ gdzie:}$$

Wmin – najkrótszy czas wymiany towaru spośród wszystkich ocenianych ofert w danej części,

Wob – czas wymiany towaru oferty badanej.

Czas wymiany towaru będzie liczony od zgłoszenia reklamacji (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i **nie może być krótszy niż 30 minut oraz dłuższy niż 24 godziny** (zaoferowanie czasu dłuższego niż 24 godziny skutkować będzie odrzuceniem oferty; jeżeli Wykonawca nie wstawi żadnej wartości – zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas 24 godziny).

Za kryterium „*czas wymiany towaru*” oferta może uzyskać maksymalną ilość 20 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za w/w kryteria oceny ofert.

Suma punktów ocenianych ofert według wzoru:

$$W = Wp(C) + Wp(\dot{Z}e) + Wp(W)$$

W – wartość punktowa oferty,

Wp(C) – wartość punktowa ceny oferty,

Wp( $\dot{Z}e$ ) – wartość punktowa żywności pochodzenia ekologicznego,

Wp(W) – wartość punktowa czasu wymiany towaru.

1. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XX

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w każdej części zamówienia, którego oferta w danej części odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w danej części.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 obowiązującej ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## XXI

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający *nie wymaga* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXII

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

### **XXIII**

#### **Projekt umowy.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne jej części będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 14 do SIWZ).
2. ***Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.***

### **XXIV**

#### **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:**

Część Nr 1 – Mięso i przetwory mięsne,

Część Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja,

Część Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie, drożdże

Część Nr 4 – Mrożone owoce i warzywa,

Część Nr 5 – Różne artykuły spożywcze,

Część Nr 6 – Pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,

Część Nr 7 – Ryby mrożone i przetworzone.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia.

Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

### **XXV**

#### **Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych.**

### **XXVI**

#### **Zamawiający nie przewiduje:**

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówień polegających na udzieleniu zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
3. Rozliczeń w walutach obcych.
4. Aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVII**

#### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **XXVIII**

### **Spis załączników do SIWZ:**

*Załącznik nr 1. Formularz ofertowy;*

*Załącznik nr 2. Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 1 – Mięso i przetwory mięsne;*

*Załącznik nr 3. Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 2 – Warzywa, owoce i jaja;*

*Załącznik nr 4. Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 3 – Nabiał i produkty mleczarskie, drożdże;*

*Załącznik nr 5. Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 4 – Mrożone owoce i warzywa;*

*Załącznik nr 6. Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 5 – Różne artykuły spożywcze;*

*Załącznik nr 7. Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 6 – Pieczywo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;*

*Załącznik nr 8. Formularz asortymentowo - cenowy – cz. 7 – Ryby mrożone i przetworzone;*

*Załącznik nr 9 Oświadczenie wstępne;*

*Załącznik nr 10 Wykaz dostaw;*

*Załącznik nr 11 Oświadczenie (grupa kapitałowa);*

*Załącznik nr 12 Zobowiązanie;*

*Załącznik nr 13 Oświadczenie;*

*Załącznik nr 14 Projekt umowy;*

*Załącznik nr 15 Klauzula informacyjna*

*Załącznik nr 16 Procedura SP12*